

(data i miejsce)

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa:

pośredniego**bezpośredniego**

Na podstawie przepisów art. 18 i art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dn. 09.10.2013 ustanawiającego Unijny Kodeks Celny i na podstawie przepisów art. 76, 77 i 79 ustawy z dn. 19.03.2004 – Prawo Celne upoważniam Agencję Celną

GT AGO sp. z o.o. ul. Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus 106A, 91-341 Łódź
NIP: 9472009639, REGON: 524045787, EORI: PL947200963900000

Do podejmowania na rzecz

Nazwa firmy	Kod pocztowy / Miasto	Ulica
NIP	REGON	Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe
Telefon osoby kontaktowej	E-mail osoby kontaktowej	E-mail do wysyłania komunikatów celnych np. IE599

wszelkich czynności i formalności przed organami celnymi przewidzianych w ustawodawstwie celnym. Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia na wykonywanie wszelkich czynności stosownie do art. 77 Prawa Celnego.

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w tej agencji celnej bez względu na rotacje kadrowe. Upoważnienie obejmuje również uprawnienie dla pełnomocnika do rejestracji i aktualizacji danych mocodawcy w systemie PUESC, systemie INTRASTAT, EORI i PKWD - SINGLE WINDOW.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

stały

jednorazowy

tymczasowy do dnia:

Uwaga: Przy składaniu niniejszego upoważnienia należy uiścić stosowną opłatę skarbową.

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 zawierający oświadczenia.

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia przez GT AGO SP. Z O.O.

.....
(data i podpis)

INFORMACJA DODATKOWA:

Od udzielonego upoważnienia (pełnomocnictwa) należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 PLN.

Jeśli pełnomocnictwo podpisane elektronicznie składane jest za pośrednictwem systemu PUESC i mocodawca ma adres siedziby na terytorium Polski – opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe organu podatkowego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na adres siedziby mocodawcy.

Jeśli pełnomocnictwo w tej formie składa mocodawca nie mający adresu siedziby na terytorium Polski – opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

Jeśli pełnomocnictwo (bez względu na formę) składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy PUESC (np. e-mail, poczta tradycyjna, bezpośrednio w siedzibie organu) – opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miasta w Poznaniu.

Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie podpisane elektronicznie należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w celu dokonania rejestracji w systemie administracji celnej.

Upoważnienie (pełnomocnictwo) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub osoby posiadające stosowne umocowanie.

Trzy egzemplarze podpisanego upoważnienia należy przesłać na adres:

GT AGO sp. z o.o. Ul. ŚW. TERESY 106A, 91-341 ŁÓDŹ

Natomiast kopie dokumentów należy przesłać na adres e-mail: ago.lodz@ago.pl.

Załącznik nr 1 do upoważnienia dla GT AGO sp. z o.o.

Miejscowość i data

Działając w imieniu:

Nazwa firmy	Kod pocztowy / Miasto	Ulica
NIP	Imię i nazwisko reprezentanta firmy	

oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do przedstawienia agencji celnej GT AGO sp. z o.o. wszelkich wymaganych przepisami prawa oraz prawidłowo sporządzonych dokumentów dotyczących towaru objętego zgłoszeniem celnym.
2. Przyjmuję odpowiedzialność majątkową wobec agencji celnej GT AGO sp. z o.o. na skutek przedłożenia nieprawdziwych, nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym i prawnym danych, informacji i dokumentów, na podstawie których Agencja Celną dokona w moim imieniu zgłoszenia celnego.
3. Zobowiązuję się do wnoszenia przedpłat na należności celne na konto i w terminie podanym przez agencję celną GT AGO sp. z o.o. jeżeli w związku z odprawą celną takie należności powstaną. Regulowanie należności celnych po dokonaniu zgłoszenia celnego możliwe jest jedynie w wyniku indywidualnych uzgodnień między podmiotem udzielającym pełnomocnictwa i agencją celną GT AGO sp. z o.o. Przy zwolnieniu z obowiązku wnoszenia przedpłat zobowiązuję się do regulowania należności celnych niezwłocznie (najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu powiadomienia) lub w terminie uzgodnionym z agencją celną GT AGO sp. z o.o.
4. W przypadku rozliczania podatku VAT z tytułu importu zgodnie z art. 33a ustawy o VAT zobowiązuję się do terminowego i prawidłowego sporządzania i wysyłania do właściwego Urzędu Skarbowego deklaracji JPK VAT-7 oraz przesyłania do agencji celnej GT AGO sp. z o.o. zestawienia VAT za określony miesiąc otrzymanego z agencji celnej GT AGO sp. z o.o. z oświadczeniem o uwzględnieniu wszystkich pozycji Zestawienia w deklaracji VAT-7.
5. W przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego sporządzenia deklaracji JPK VAT-7 w zakresie podatku VAT z tytułu importu ponoszę bezwarunkowo z tego tytułu wszelkie finansowe konsekwencje łącznie z obowiązkiem uiszczenia podatku w formie gotówkowej.

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)